

پیوست ۱: شرایط اختصاصی متقاضیان مجوز کارگزار ارزیابی

ماده ۱- تعاریف

- أ) مرکز: مرکز شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری.
- ب) سرازیاب: کارشناس ارزیابی مستقر در کارگزار که مسئولیت اصلی ارزیابی شرکت‌های متقاضی و ارائه و دفاع از نتایج ارزیابی را بر عهده دارد.
- ت) سامانه: سامانه الکترونیکی متمرکز «ارزیابی شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان».
- ث) شرکت متقاضی: شرکت یا موسسه‌ای متقاضی استفاده از تسهیلات مورد نظر قانون می‌باشند.

ماده ۲- ترکیب، شرایط و وظایف تیم ارزیابی

۱. تیم‌های ارزیابی کارگزاری متشکل از سه نقش سرازیاب، کارشناس حسابداری و کارشناس فنی با شرایط بند ۲ تا ۴ هستند:
- تبصره ۱: با توجه به نوع پرونده شرکت متقاضی ممکن است نیاز به حضور برخی از نقش‌ها در جلسه ارزیابی نباشد.

۲. سرازیاب، مستقر در کارگزار، با شرایط زیر:

- دارا بودن تحصیلات حداقل کارشناسی و شرط سنی بین ۲۴ تا ۴۰ سال در هنگام پذیرش
 - آشنایی کامل با آیین‌نامه تشخیص و سایر دستورالعمل‌های مصوب کارگروه و مرکز
 - آشنایی با مفاهیم مربوط به مدیریت فناوری و ارزیابی فنی، حسابداری، سازمانی شرکت‌ها و دارا بودن توانمندی‌های مربوطه
 - دارای سابقه کار به یکی از دو شکل: (الف) حداقل دو سال سابقه کار در زمینه ارزیابی‌های مرتبط شرکت‌ها یا (ب) حداقل یک سال سابقه کار در زمینه ارزیابی‌های مرتبط شرکت‌ها و حداقل یک سال اشتغال در بخش‌های اصلی یا فنی شرکت‌هایی که مأموریت مرتبط با حوزه‌های تولید و فنی- مهندسی دارند.
 - پذیرش در مصاحبه و آزمون‌های مربوطه که از سوی مرکز برگزار می‌شود.
- تبصره ۲: مرکز می‌تواند بر مبنای شروطی نظیر مدرک تحصیلی و سابقه کار، شرایط سرازیاب را تعدیل نماید.

۳. کارشناس حسابداری ثابت، در تعامل با کارگزار و با شرایط زیر:

- دارای تحصیلات حداقل کارشناسی مرتبط یا مدرک حضور در دوره‌های صورت‌های مالی، تحلیل اظهارنامه مالیاتی و حسابداری صنعتی از نهادها و موسسات معتبر
 - دارای سابقه حداقل دو سال کار ارزیابی مالی و حسابداری شرکت‌ها
۴. یک یا چند نفر کارشناس فنی با شرایط زیر:
- با تحصیلات حداقل کارشناسی مرتبط با محصولات شرکت متقاضی

- دارای حداقل پنج سال سابقه علمی یا اجرایی در حوزه محصولات شرکت متقاضی که حداقل دو سال آن، سابقه‌ی اجرایی باشد.

۵. سرارزیاب، کارشناس حسابداری و کارشناس فنی، صرفاً پس از تأیید دبیرخانه می‌توانند آغاز به کار کنند.
۶. پذیرفتن دو نقش سرارزیاب و کارشناس مالی توسط یک فرد واحد در تیم ارزیابی بلامانع است.

ماده ۳- وظایف سرارزیاب

سرارزیاب به عنوان **مسئول اصلی ارزیابی**، وظایف زیر را برعهده دارد:

- فراگیری آموزش‌های مرکز در رابطه با آخرین تغییرات آیین‌نامه ارزیابی، نحوه تکمیل فرم‌های مربوط به ارزیابی و موارد مشابه و تبیین آن برای کارشناسان حسابداری و فنی
- حضور در بازدید از شرکت متقاضی و جلسات ارزیابی و اخذ اطلاعات و نظر خبرگی کارشناسان حسابداری و فنی و درج آن در پرونده ارزیابی شرکت متقاضی
- ارایه و پاسخگویی در زمینه پرونده ارزیابی شرکت متقاضی به دبیرخانه کارگروه و کمیته‌های آن
- رابط کارشناسی میان مرکز و شرکت متقاضی

ماده ۴- وظایف کارشناس فنی:

شرح خدمات تعریف شده برای "کارشناسان فنی"، متناظر با حق الزحمه تعیین شده بر اساس فرمت‌های مرکز و به شرح زیر می‌باشد. بدیهی است کارشناسان فنی ملزم به ارائه کلیه خدمات در سرفصل‌های پیش‌بینی شده می‌باشند. خدمات مورد نظر کارشناسان فنی که مورد توجه و نظارت مرکز قرار می‌گیرند عبارتند از:

- مطالعه پرسشنامه شرکت متقاضی دانش‌بنیان و بررسی ادعاهای شرکت، قبل از جلسه ارزیابی.
 - حضور در جلسات ارزیابی به همراه کارگزار مورد تایید.
 - ارزیابی اطلاعات و محصولات شرکت متقاضی دانش‌بنیان و تطبیق آن با ادعاهای ارائه شده در پرسشنامه و آیین‌نامه‌های مربوط به تشخیص کالا و خدمات دانش‌بنیان (فهرست کالا و خدمات و دانش‌بنیان، سطح‌بندی و معیارهای تفصیلی مخصوص کالا و خدمات دانش‌بنیان در حوزه تخصصی محصول).
 - بررسی فنی محصولات شرکت متقاضی دانش‌بنیان و اظهارنظر کارشناسی در مورد محصولات ارزیابی شده.
 - تدوین گزارش فنی برای همه محصولات ادعایی شرکت متقاضی دانش‌بنیان بر اساس مطالعات انجام شده و فرمت‌های مورد تایید مرکز و ارائه آن به کارگزار مربوطه.
 - حضور در جلسات اعلامی توسط مرکز و اعلام توضیحات و تشریح محصولات مورد ارزیابی در صورت لزوم.
 - اعمال تغییرات مورد نظر مرکز در گزارش فنی در صورت لزوم.
- تبصره ۱: کارشناس فنی در قبال اطلاعاتی که در گزارش خود ارائه می‌نماید مسئول بوده و ملزم به ارائه توضیحات در قبال ارزیابی خود به مرکز و کارگزار مربوطه دریافت کننده گزارش است.

تبصره ۲: از آنجا که کارشناسان فنی ملزم به رعایت حدود مجاز کاری بر اساس تخصص خود می‌باشند چنانچه در طول انجام مطالعه پرسشنامه شرکت‌های متقاضی دانش‌بنیان نتیجه بررسی‌های کارشناس فنی نشان دهد که حوزه محصولات شرکت از نظر فنی خارج از تخصص و گرایش‌های وی بوده است لازم است به کارگزار مربوطه اعلام نماید.

تبصره ۳: در صورتی که کارشناس فنی، در شرکت ارجاع شده به نحوی ذینفع باشند (در قالب مشاور)؛ لازم است به کارگزار مربوطه اطلاع‌رسانی نموده و نمی‌تواند ارزیابی شرکت متقاضی را انجام دهد.

تبصره ۴: ارزیابی کیفی کارشناسان فنی، براساس معیارهای تعیین شده توسط مرکز انجام می‌شود. این معیارها می‌تواند شامل تجربه، نحوه تعامل با مرکز و کیفیت گزارش فنی باشد که نتیجه این ارزیابی در قالب رتبه‌بندی به کارگزاران ارائه خواهد شد.

ماده ۵- نحوه محاسبه هزینه‌های ارزیابی

هزینه ارزیابی شرکت‌های متقاضی، بر اساس معیارهای ذیل به صورت دوره‌ای از طرف مرکز تعیین و در اختیار کارگزار قرار می‌گیرد:

- اندازه شرکت متقاضی (بر اساس شاخص‌هایی نظیر تعداد کارکنان، حجم و تعداد اسناد مالی و ...)
- مکان شرکت متقاضی (داخل یا خارج شهر، میزان فاصله و مسافت بازدیدها و ...)
- عملکرد کلی کارگزار در فرایندهای ارزیابی (نظم، دقت، سرعت عمل و ...)
- پیچیدگی فرآیند ارزیابی شرکت متقاضی (پیچیدگی فنی محصول، تعدد محصولات و ...)
- رتبه کارشناسان فنی مورد استفاده در فرآیند ارزیابی

ماده ۶- الزامات فرآیند ارزیابی

کارگزاران باید الزامات ذیل را در فرآیند ارزیابی خود لحاظ نمایند:

- بررسی صلاحیت شرکت‌های متقاضی بر اساس شاخص‌های مورد نظر «آیین‌نامه ارزیابی و تشخیص شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان» مصوب کارگروه
- استعلام از مراجع تخصصی مرتبط جهت ارزیابی شرکت‌های متقاضی در صورت لزوم
- حفظ محرمانگی و امانتداری اطلاعات شرکت‌های متقاضی
- حفظ نام کاربری اختصاص داده شده به کارگزاران و عدم واگذاری آن به غیر
- به‌کارگیری نیروهای انسانی امین، مرتبط و دارای سابقه اجرایی در ارزیابی و تعامل با شرکت‌ها
- عدم اعلام نتایج ارزیابی به شرکت‌های متقاضی
- اعلام سریع و محرمانه نتایج ارزیابی به دبیرخانه کارگروه
- سایر موارد مرتبط با امور بررسی شرکت‌های متقاضی که از سوی مرکز ابلاغ می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که کارگزار امکان ارزیابی تخصصی شرکت‌های متقاضی ارجاعی را با استناد به شرایط عنوان شده در این شیوه‌نامه نداشته باشد، موظف است طی ۳ روز کاری، مراتب را به دبیرخانه کارگروه اعلام نماید.

ماده ۷- تعهدات

۱. کارگزار یا نیروی انسانی آن در شرکت ارجاع شده به آن مجموعه نباید ذینفع باشد. مدیر عامل، عضو هیئت مدیره، صاحب سهام، کارمند و مشاور نباشد و هیچگونه سابقه همکاری، نسبت فامیلی و یا آشنایی قبلی نداشته باشد.

تبصره ۱: در صورت ارجاع چنین شرکتی به کارگزار، لازم است کارگزار فوراً اطلاع‌رسانی نموده و شرکت ارجاع‌شده را بدون هیچ بررسی به مرکز بازگشت دهد. در موارد خاص با تصمیم و هماهنگی مرکز امکان انجام کار می‌باشد.

۲. در صورتی که کارگزار برای یک یا چند بار مرتکب تخلف شود، دبیرخانه کارگروه، می‌تواند قرارداد را یک طرفه فسخ نماید. در صورت فسخ یا پایان زمان قرارداد، کارگزار موظف است نتیجه بررسی نهایی خود را در خصوص شرکت‌هایی که فرایند تشخیص آنها را آغاز کرده، به دبیرخانه کارگروه ارائه دهد.

۳. هرگونه تخلف کارگزاران به گونه‌ای که موجب متضرر شدن و از دست رفتن حقوق شرکت‌های متقاضی شود (نظیر انتشار اطلاعات محرمانه شرکت‌ها و ...) منجر به فسخ قرارداد و مستلزم پرداخت جریمه خواهد بود و در مراجع قانونی و قضایی پیگیری خواهد شد.

۴. ارائه هرگونه خدمات مشاوره از سوی کارگزار به شرکت‌های متقاضی استفاده از مزایای قانون حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان بطور مستقل ممنوع بوده و منوط به اجازه مرکز می‌باشد.

ماده ۸- نظارت بر عملکرد کارگزاران ارزیابی

واحد ارزیابی موظف است بر عملکرد کارگزاران ارزیابی بر اساس معیارهای عنوان شده در مواد (۲)، (۳) و (۴) شرایط اختصاصی متقاضیان مجوز کارگزار ارزیابی نظارت نماید.

